

Statut Društva doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere – Mlada akademija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (statut)

Statut Društva doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere – Mlada akademija je pravni akt, s katerim člani in članice (v nadaljnjem besedilu člani) društva urejajo ime in sedež društva, področja delovanja društva, namen in cilje delovanja društva, pogoje in način včlanjevanja ter prenehanja članstva, pravice in obveznosti članov, upravljanje društva, zastopanje, financiranje, način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem ter finančnim in materialnim poslovanjem društva, zagotavljanje javnosti dela društva, način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

2. člen (dejavnost in načela delovanja)

Društvo doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere – Mlada akademija (v nadaljnjem besedilu društvo) je neodvisna, neprofitna in nepridobitna organizacija, v katero se prostovoljno združujejo doktorski študenti in raziskovalci na začetku kariere.

Dejavnost društva temelji na načelih svobodnega in enakopravnega združevanja mladih znanstvenikov z namenom spodbujanja raziskovanja in sodelovanja na vseh področjih znanstvenega delovanja ter ustvarjanja pogojev za razvoj znanosti. Pri svojem delovanju člani društva upoštevajo etična načela v raziskovalni dejavnosti.

Društvo deluje po demokratičnih principih in z največjo mero transparentnosti.

3. člen (pravna osebnost in zastopanje)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo za svoje poslovanje uporablja skrajšano ime Društvo Mlada akademija.

Sedež društva je v Ljubljani. Naslov sedeža društva je Jamova cesta 39. O spremembi naslova društva odloča skupščina društva.

Društvo kot pravno osebo samostojno zastopata predsednik društva in predsednik nadzorne komisije. Predsednik ima neomejena pooblastila za zastopanje društva. Pooblastila predsednika nadzorne komisije za zastopanje društva so omejena in mora pred pred sklenitvijo določenega posla za to pridobiti soglasje upravnega odbora. Predsednik nadzorne komisije lahko:

- v imenu društva oddaja in sprejema poštna pošiljke, za katere je potreben podpis zastopnika društva,
- pri pristojni upravni enoti, kjer ima društvo sedež, vlaga zahteve za registracijo spremembe imena, skrajšanega imena, sedeža, temeljnega akta, naslova sedeža ali zastopnika društva,
- vlaga prijave na javne razpise ministrstev, javnih agencij, podjetij in drugih poslovnih subjektov,
- oddaja letna poročila o delovanju društva v javnem interesu na pristojno ministrstvo,



- predstavlja in zastopa društvo v drugih podobnih upravnih postopkih pred državnimi organi.

4. člen (logotip)

Društvo ima svoj logotip, na katerem se znotraj kroga prekrivata veliki tiskani črki M (za »Mlada«) in A (za »akademija«). Ta logotip se lahko uporablja samostojno ali v kombinaciji s skrajšanim imenom društva, zapisanim z velikimi tiskanimi črkami (MLADA AKADEMIJA) levo od logotipa. Dovoljena je uporaba barvnega logotipa na beli podlagi ali belega logotipa na barvni podlagi. Za logotip ali njegovo ozadje se uporabljata svetlo modra (R: 0, G: 172, B: 211; Hex: #00acd3) ali temno siva barva (R: 51, G: 51, B: 51; Hex: #333333).

5. člen (javnost delovanja)

Delovanje društva je javno. Za zagotovitev javnosti delovanja društva je odgovoren predsednik.

Društvo svoje člane obvešča in seznanja preko elektronske pošte in e-poštnega obvestilnika.

Društvo širše javnosti obvešča preko objav na spletni strani društva, društvene Facebook strani in društvenega Twitterja.

6. člen (sodelovanje z drugimi pravnimi osebami)

Društvo se lahko povezuje in sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju visokega šolstva, znanosti, tehnologije, inovacij, razvoja ali sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje in se združuje v zveze s tujimi ali mednarodnimi organizacijami, ki imajo sorodne namene in cilje.

Društvo lahko sodeluje s podjetji z namenom doseganja ciljev društva.

II. NAMEN, CILJ IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen (namen in cilj društva)

Namen in cilj društva sta združevanje doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere, oziroma mladih, delujočih v raziskovalni in visokošolski dejavnosti v Sloveniji, ter Slovencev, delujočih na teh področjih v tujini. Društvo skrbi tudi za izobraževanja o raziskovalnih in z raziskovanjem povezanih tematikah in zastopa interese članov društva v javni sferi in kot deležnik pri soustvarjanju slovenske raziskovalne in visokošolske politike.

8. člen (naloge društva)

Naloge društva so:

- prizadevanje za kakovostno doktorsko raziskovanje, visok nivo raziskovalne dejavnosti ter njuno relevantnost za družbo in gospodarstvo,

- prizadevanje za vzpostavitev meritokratskih kriterijev dela, nagrajevanja in napredovanja na vseh področjih visokošolske in raziskovalne dejavnosti,
- povezovanje in sodelovanje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo dejavnosti na področju znanosti oziroma raziskovanja,
- (so)organizacija strokovnih srečanj za izmenjavo in prenos znanstvenih ali strokovnih spoznanj v domačem in mednarodnem prostoru,
- izvajanje dejavnosti, pomembnih za promocijo in podporo temeljne in aplikativne znanosti oziroma raziskovalne in inovacijske dejavnosti, z namenom spodbuditi širjenje novih znanstvenih spoznanj v strokovni in splošni javnosti;
- zastopanje interesov članov v javni sferi,
- prizadevanje za dolgoročno usmerjeno in medgeneracijsko odgovorno raziskovalno in visokošolsko politiko Slovenije.

Društvo redno izvaja dejavnosti v javnem interesu, tj. dejavnosti, ki presegajo uresničevanje interesov članov društva in so splošno koristne.

Za uresničevanje svojih dejavnosti lahko društvo oblikuje posebne odbore in komisije, ki poslujejo po ustreznih pravilih.

9. člen (program dela)

Društvo ima izdelan najmanj dvoletni program bodočega delovanja na področju iz 8. člena tega statuta. Program dela pripravi upravni odbor, sprejme pa ga skupščina na redni letni letni seji.

III. ČLANSTVO

10. člen (redno in izredno članstvo)

Članstvo je lahko redno ali izredno.

Redni član društva je lahko vsak doktorski študent ali raziskovalec na začetku kariere, ki deluje v Sloveniji ali je slovenski državljan, do 12 let po doktoratu, ki soglaša s statutom društva. Delovanje v tem kontekstu pomeni aktivno raziskovalno-razvojno dejavnost in/ali aktivno dejavnost na področju visokošolske ali znanstvene politike in/ali aktivno dejavnost na področju znanstvene komunikacije. Zaposlitev v raziskovalni ustanovi oz. na delovnem mestu raziskovalca ni pogoj za redno članstvo. Sprejem v redno članstvo potrdi upravni odbor društva na podlagi izpolnjene pristopnice kandidata.

Izredni člani so nekdanji redni člani društva, ki ne ustrezajo več pogojem za redno članstvo in so izrazili željo po nadaljnjem aktivnem sodelovanju v društvu. Izredni člani so lahko tudi drugi delujoči na področju raziskovalne ali visokošolske dejavnosti, v kolikor njihovo članstvo potrdi upravni odbor društva.

11. člen (omejitve članstva)

Članstvo v društvu se izključuje s statusom pravne osebe javnega prava ter članstvom v političnih strankah.

12. člen **(pravice in dolžnosti članov)**

Pravice rednih in izrednih članov so:

- da sodelujejo pri delu društva;
- da v skladu z dogovorjenimi pravili koristijo skupne dosežke in rezultate delovanja društva;
- da so seznanjeni s programom, delom in poslovanjem društva.

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da soodločajo v organih društva.

Dolžnosti članov so:

- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju nalog društva,
- da spoštujejo statut in druge akte, pravila ter sklepe organov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da varujejo ugled društva.

13. člen **(prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom po podani izjavi upravnemu odboru,
- z izključitvijo na podlagi odločbe nadzornega sveta,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Redno članstvo v društvu preneha in začne veljati izredno članstvo:

- ko član ne izpolnjuje več pogojev rednega članstva, določenih v drugem odstavku 10. člena tega statuta.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

14. člen **(organi društva)**

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni svet.

15. člen **(skupščina)**

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva, in voli v preostale organe društva.

Skupščina se lahko izvede v živo ali na dopisni način (elektronska pošta, videokonferenca).

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani društva obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem prek društvenega e-poštnega obvestilnika, ki mora vsebovati povezavo do novice na društveni spletni

strani. Da so člani bili obveščeni, se šteje, ko društvo na svoji spletni strani objavi novico o času in kraju skupščine skupaj z dnevnim redom.

16. člen (redna in izredna skupščina)

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje predsednik društva po sklepu upravnega odbora praviloma enkrat letno. Izredno skupščino skliče upravni odbor na svojo zahtevo ali na zahtevo 1/4 članov društva ali na zahtevo nadzornega sveta. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v dveh mesecih po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino tisti, ki je sklic zahteval.

Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

17. člen (sklepčnost skupščine)

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih vsaj 20 članov društva. Če ob določenem času ni navzočih dovolj članov, se skupščina začne pol ure kasneje in je sklepčna, če je navzočih vsaj 12 članov društva, od tega vsi člani upravnega odbora.

18. člen (naloge skupščine)

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- razpravlja in sklepa o dnevnem redu skupščine,
- sprejema in spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema delovni program društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje upravni odbor in nadzorni svet,
- odloča kot drugostopenjski organ zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega sveta in drugih organov društva,
- odloča o sredstvih za finančno-materialno poslovanje društva,
- odloča o vključevanju oz. združevanju društva z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva.
- odloča o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in en overovitelj.

19. člen (glasovanje skupščine)

Skupščina sprejema sklepe z večino navzočih članov društva. Kadar odloča o spremembi statuta društva ali o prenehanju delovanja društva, mora za to glasovati 2/3 navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.



20. člen **(upravni odbor)**

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska in strokovno tehnična opravila ter vodi delo društva v času med dvema sejama skupščine po programu in po sklepih, sprejetih na skupščini. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje 4–6 članov, ki morajo biti redni člani društva. Polovico članov upravnega odbora praviloma sestavljajo doktorski študenti, polovico pa raziskovalci na začetku kariere. V upravnem odboru morajo biti zastopani predstavniki različnih spolov ter različnih raziskovalnih ved in področij.

Upravni odbor izvoli skupščina. Poziv za prijavo predloga člana upravnega odbora je objavljen skupaj s sklicem skupščine, na kateri bo potekala volitev članov upravnega odbora. O tem morajo biti člani društva obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Mandat članov upravnega odbora je 2 leti z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednika in podpredsednika upravnega odbora izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe za dobo 2 let, vendar ne za dlje, kot je mandat večine članov upravnega odbora.

21. člen **(naloge upravnega odbora)**

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvrševanje programskih usmeritev društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- izdelava predlog finančnega plana in skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- imenuje in razrešuje predsednika in podpredsednika društva,
- imenuje in razrešuje tajnika društva,
- imenuje in ukinja posamezne komisije oziroma delovna telesa,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva ali ga za to pooblasti skupščina.

22. člen **(seje upravnega odbora)**

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Upravni odbor se praviloma sestaja v živo na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik.

Ostale seje, razen dvakrat letno, ko se upravni odbor sestane v živo, se lahko izvedejo s pomočjo tehničnih pripomočkov (elektronska pošta, videokonferenca ipd.).

Sklepi upravnega odbora so sprejeti, če jih sprejmejo vsaj štirje od šestih članov upravnega odbora.

23. člen **(nadzorni svet)**

Nadzorni svet spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno- materialnim poslovanjem društva. Za svoje delo je nadzorni svet odgovoren skupščini.

Nadzorni svet je sestavljen iz treh članov, ki imajo mandat 2 leti in morajo biti redni člani društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora.

Nadzorni svet izvoli skupščina. Poziv za prijavo predloga člana nadzornega sveta je objavljen skupaj s sklicem skupščine na kateri bo potekala volitev članov nadzornega sveta, o tem morajo biti člani društva obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

24. člen (naloge nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so vabljeni na seje upravnega odbora brez pravice glasovanja oz. so seznanjeni z vsemi sklepi upravnega odbora.

Nadzorni svet se za potrebe obravnave disciplinskih prestopkov sestaja po potrebi na podlagi zahtev organov ali članov društva, ki jih mora rešiti v roku 30 dni.

Sklepi nadzornega sveta so veljavni, če jih potrdira vsaj 2 člana nadzornega sveta.

25. člen (predsednik društva)

Predsednika društva je predsednik upravnega odbora.

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami v državi in tujini ter pred tretjimi osebami.

Predsednik je odgovoren za zakonito delo društva ter za delo društva v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Predsednika društva v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik društva.

V primeru, da predsednik kot prvi zastopnik društva bodisi odstopi s funkcije bodisi je s funkcije razrešen, zastopanje društva prevzame podpredsednik društva. Nove volitve se izvedejo v roku 60 dni.

26. člen (podpredsednik društva)

Podpredsednik društva je podpredsednik upravnega odbora. Nadomešča predsednika društva v njegovi odsotnosti.

Podpredsednika društva na predlog predsednika društva izmed svojih članov izvoli upravni odbor.

27. člen (tajnik društva)

Za opravljanje strokovno tehničnega dela in za koordinacijo med organi društva upravni odbor na predlog predsednika imenuje tajnika društva.

28. člen (disciplinski prestopki)



Za disciplinski prestopok članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva.

Kršitve so predvsem:

- kršitve določb statuta in aktov društva,
- nevestno in lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, če takšno dejanje škoduje društvu ali škoduje njegovemu ugledu.

29. člen (disciplinski organi)

O disciplinskih prestopkih odloča na prvi stopnji nadzorni svet društva.

Organ za pritožbe je skupščina. Rok pritožbe je 15 dni po prejemu odločbe nadzornega sveta.

30. člen (disciplinski ukrepi)

Nadzorni svet lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- izključitev.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen (dohodki društva)

Dohodki društva so:

- dohodek iz lastne dejavnosti,
- drugi dohodki.

32. člen (premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so kot last društva vpisani v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Društvo lahko ustanovi sklade, katerih lastnina je sestavni del premoženja društva. Sklade upravlja upravni odbor.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane, ustanovitelje ali druge osebe je nična.

33. člen (razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi)

Društvo razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme skupščina. Društvo finančna in materialna sredstva pretežno uporablja za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju iz 8. člena tega statuta.

Finančno in materialno poslovanje morata biti usklajena z načeli, ki veljajo za poslovanje društev ter v skladu z veljavnimi predpisi.

34. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

35. člen
(bančni račun, finančne in materialne listine)

Finančno poslovanje društva se vodi preko poslovnega računa, s katerim upravlja predsednik društva. V njegovi odsotnosti lahko na podlagi pisnega pooblastila ali pooblastila preko elektronske pošte s poslovnim računom upravlja podpredsednik društva.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih lahko na podlagi pisnega pooblastila ali pooblastila preko elektronske pošte podpisujeta tudi podpredsednik in tajnik.

36. člen
(finančna evidenca)

Finančna evidenca se izvaja po načelih blagajniškega poslovanja. Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo. Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko upravni odbor najame računovodjo.

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva v skladu z zakonom. Letno poročilo je potrebno v zakonsko določenem roku oddati organu, ki ga določa zakon.

Letno poročilo se obravnava in sprejema na redni letni skupščini. Finančno-materialno poslovanje društva je javno za vse člana društva.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen
(prenehanje društva)

Društvo preneha delovati:

- s sklepom skupščine z 2/3 večino navzočih članov, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev,
- po določilih Zakona o društvih,
- z odločbo pristojnega upravnega organa.

Če društvo preneha delovati, mora predsednik v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris iz registra društev.

Če društvo preneha delovati, po poravnavi vseh obveznosti svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno osebo javnega prava, ki jo na zadnji seji izbere skupščina društva na predlog upravnega odbora z 2/3 večino.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen (sprejem in veljavnost statuta)

Ta statut je sprejela skupščina društva dne 2. 9. 2020. Statut začne veljati takoj po sprejemu na skupščini.

Predsednik/-ca društva: **TEA ROMIH**

Podpis: *Tea Romih*

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 59171600
Datum vpisa v register društev 2. 9. 2020
Število strani 10

Podpis uradne osebe

[Signature]

