

Statut Društva doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere – Mlada akademija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere – Mlada akademija (v nadaljnjem besedilu Društvo) je neprofitna organizacija, v katero se prostovoljno združujejo doktorski študenti in raziskovalci na začetku kariere.

Društvo za svoje poslovanje uporablja skrajšano ime Društvo Mlada akademija.

Dejavnost Društva temelji na načelih svobodnega združevanja raziskovalcev z namenom spodbujanja raziskovanja in sodelovanja na vseh področjih znanstvenega delovanja ter ustvarjanja pogojev za razvoj znanosti. Pri svojem delovanju člani društva upoštevajo etična načela v raziskovalni dejavnosti.

Društvo deluje po demokratičnih principih in z največjo mero transparentnosti.

Društvo ima svoj logotip na katerem sta stilizirani sovi in skrajšano ime društva.

Društvo posluje z žigom. Žig ustreza logotipu, pod njim je zapisano ime Društva.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež Društva je v Ljubljani na naslovu Jamova cesta 39, 1000 Ljubljana.

O spremembi naslova Društva odloča Upravni Odbor Društva.

3. člen

Društvo se lahko povezuje in sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju visokega šolstva, znanosti, tehnologije, inovacij, razvoja oz. sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje in se združuje v zveze s tujimi ali mednarodnimi organizacijami, ki imajo sorodne namene in cilje.

Društvo lahko sodeluje s podjetji z namenom doseganja ciljev društva.

4. člen

Delo društva je javno, za zagotovitev javnosti dela Društva je odgovoren predsednik.

Društvo svoje člane obvešča in seznanja preko elektronske pošte.

Društvo širše javnosti obvešča preko objav na spletni strani Društva.

II. NAMEN, CILJ IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Namen in cilj Društva sta združevanje doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere, oziroma mladih delujočih v raziskovalni in visokošolski dejavnosti v Sloveniji in Slovencev delujočih na teh področjih v tujini. Društvo skrbi tudi za izobraževanja o raziskovalnih in z raziskovanjem povezanih tematikah in zastopa interese članov Društva v javni sferi in kot deležnik pri soustvarjanju slovenske raziskovalne in visokošolske politike.

Naloga društva:

- prizadevanje za kakovostno doktorsko raziskovanje in visok nivo raziskovalne dejavnosti ter njuno relevantnost za družbo in gospodarstvo,
- popularizacija temeljne in aplikativne raziskovalne in inovacijske dejavnosti,
- prirejanje strokovnih in družabnih srečanj,
- prizadevanje za vzpostavitev meritokratskih kriterijev dela, nagrajevanja in napredovanja na vseh področjih visokošolske in raziskovalne dejavnosti,
- povezovanje in sodelovanje s podobnimi organizacijami doma in v svetu,
- zastopanje interesov članov v javni sferi,
- prizadevanje za dolgoročno usmerjeno in medgeneracijsko odgovorno raziskovalno in visokošolsko politiko Slovenije.

III. ČLANSTVO

6. člen

Članstvo je lahko redno ali izredno.

Redni član Društva Mlada akademija je lahko vsak doktorski študent ali raziskovalec na začetku kariere, ki deluje v Sloveniji ali je slovenski državljan, do 12 let po doktoratu oziroma do 40. leta starosti, ki soglaša s statutom Društva.

Izredni člani so nekdanji redni člani društva, ki ne ustrezajo več pogojem za redno članstvo in so izrazili željo po nadaljnjem aktivnem sodelovanju v društvu. Izredni člani so lahko tudi drugi delujoči na področju raziskovalne ali visokošolske dejavnosti, v kolikor njihovo članstvo potrdi Upravni odbor Društva.

Sprejem v članstvo potrdi Upravni odbor Društva na podlagi izpolnjene pristopnice kandidata. O tem poroča skupščini Društva.

7. člen

Pravice rednih in izrednih članov so:

- da sodelujejo pri delu Društva;
- da v skladu z dogovorjenimi pravili koristijo skupne dosežke in rezultate delovanja Društva;
- da so seznanjeni s programom, delom in poslovanjem Društva;

Pravice rednih članov Društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva;
- da soodločajo v organih Društva.

Dolžnosti članov so:

- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju nalog Društva,
- da spoštujejo statut in druge akte, pravila ter sklepe organov Društva,
- da dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled Društva.

8. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom po podani izjavi upravnemu odboru,
- z izključitvijo na podlagi odločbe nadzornega sveta,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja Društva.

Redno članstvo v Društvu preneha in začne veljati izredno članstvo:

- ko član ne izpolnjuje več pogojev rednega članstva, določenih v drugem odstavku 6. člena statuta Društva.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

9. člen

Organi Društva so:

- Skupščina,
- Upravni odbor (UO)
- Nadzorni svet (NS).

10. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva, in voli v preostale organe Društva.

Skupščina se lahko izvede »v živo« ali na dopisni način (elektronska pošta, videokonferenca).

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsednik Društva po sklepu UO praviloma enkrat letno. Izredno skupščino skliče UO na svojo zahtevo ali na zahtevo 1/4 članov Društva ali na zahtevo NS. UO je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v dveh mesecih po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino tisti, ki je sklic zahteval.

Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

11. člen

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani Društva obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna 1/4 vseh članov ali vsaj 20 članov Društva.

Skupščina sprejema sklepe z večino navzočih članov Društva. Kadar odloča o spremembi statuta Društva ali o prenehanju delovanja Društva, mora za to glasovati 2/3 navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov Društva so praviloma tajne.

12. člen

Skupščina razpravlja in sklepa:

- o dnevnem redu skupščine,
- sprejema in spreminja statut in druge akte Društva,
- sprejema delovni program društva
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun Društva,
- voli in razrešuje UO in NS,
- odloča kot drugostopenjski organ zoper sklepe UO, NS in drugih organov Društva,
- odloča o sredstvih za finančno-materialno poslovanje Društva,
- odloča o vključevanju oz. združevanju Društva z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva.
- odloča o prenehanju delovanja Društva.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti poslani UO najmanj 8 dni pred sklicem skupščine. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in en overovitelj.

13. člen

Upravni odbor

Upravni odbor (UO) je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska in strokovno tehnična opravila ter vodi delo Društva v času med dvema sejama skupščine po programu in po sklepih sprejetih na skupščini. UO je za svoje delo odgovoren skupščini.

UO šteje 6 članov, ki morajo biti redni člani Društva.

UO sestavljajo trije doktorski študenti in trije raziskovalci na začetku kariere.

UO izvoli skupščina. Poziv za prijavo predloga člana UO je objavljen skupaj s sklicem skupščine na kateri bo potekala volitev članov UO, o tem morajo biti člani Društva obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Predsednika in podpredsednika UO izvolijo člani UO izmed sebe za dobo 2 let, vendar ne za dlje, kot je mandat večine članov UO.

V odsotnosti predsednika vodi delo UO podpredsednik UO.

UO se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Mandat člana UO je 2 leti z možnostjo ponovne izvolitve.

14. člen

UO opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvrševanje programskih usmeritev Društva,
- pripravlja predloge aktov Društva,
- izdelava predlog finančnega plana in skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva,
- imenuje in razrešuje predsednika in podpredsednika Društva,
- imenuje in razrešuje tajnika Društva,
- imenuje in ukinja posamezne komisije oziroma delovna telesa,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov Društva ali ga za to pooblasti skupščina.

15. člen

UO praviloma dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik.

Posamezne seje, razen dvakrat letno, ko se UO sestane na seji, so lahko izvedene na osnovi tehničnih pripomočkov (elektronska pošta, videokonferenca ipd.).

Sklepi UO so sprejeti, če jih sprejmejo vsaj štirje od šestih članov UO.

16. člen

Nadzorni svet

Nadzorni svet (NS) spremlja delo UO in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem Društva. Za svoje delo je NS odgovoren skupščini.

NS je sestavljen iz treh članov, ki imajo mandat 2 leti in morajo biti redni člani Društva.

NS izvoli skupščina. Poziv za prijavo predloga člana NS je objavljen skupaj s sklicem skupščine na kateri bo potekala volitev članov NS, o tem morajo biti člani Društva obveščeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Sklepi NS so veljavni, če jih potrdita vsaj 2 člana NS.

Člani NS so vabljeni na seje UO brez pravice glasovanja oz. so seznanjeni z vsemi sklepi UO.

NS se za potrebe disciplinskih prestopkov sestaja po potrebi na podlagi zahtev organov ali članov Društva, ki jih mora rešiti v roku 30 dni.

17. člen

Za disciplinski prestopki članov Društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov Društva ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled Društva.

Kršitve so predvsem:

- kršitve določb statuta in aktov Društva,

- nevestno in lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Društvu, če takšno dejanje škoduje Društvu ali škoduje njegovemu ugledu.

18. člen

O disciplinskih prestopkih odloča na prvi stopnji Nadzorni svet društva.

Organ za pritožbe je skupščina. Rok pritožbe je 15 dni po prejemu odločbe NS.

19. člen

Nadzorni svet lahko izreče članom Društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- izključitev.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

20. člen

Predsednik Društva

Predsednika Društva je predsednik UO.

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami v državi in tujini ter pred tretjimi osebami.

Predsednik je dogovoren za zakonito delo Društva ter za delo Društva v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren skupščini in UO.

Predsednika Društva ob njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik društva.

21. člen

Podpredsednik društva

Podpredsednik Društva je podpredsednik UO.

Nadomešča predsednika društva v njegovi odsotnosti.

Podpredsednika društva na predlog predsednika društva izmed svojih članov izvoli UO.

Praviloma velja, da je podpredsednik Društva doktorski študent, če je predsednik Društva raziskovalec na začetku kariere. Če je predsednik Društva doktorski študent, je podpredsednik Društva raziskovalec na začetku kariere.

22. člen

Tajnik Društva

Za opravljanje strokovno tehničnega dela in za koordinacijo med organi Društva UO na predlog predsednika imenuje tajnika Društva.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

23. člen

Dohodki Društva so:

- dohodek iz lastne dejavnosti,
- drugi dohodki.

24. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni letni skupščini se obravnava in sprejema zaključni račun - poročilo.

25. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so kot last Društva vpisani v inventarno knjigo. S premoženjem Društva upravlja UO.

Društvo lahko ustanovi sklade, katerih lastnina je sestavni del premoženja Društva. Sklade upravlja UO.

26. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za poslovanje Društev ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Finančna evidenca se izvaja po načelih blagajniškega poslovanja. Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Način vodenja materialno finančnega poslovanja ter način izkazovanja podatkov se določi s posebnim pravilnikom.

Finančno poslovanje Društva se vodi preko poslovnega računa.

27. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih lahko na podlagi pisnega pooblastila ali pooblastila preko elektronske pošte tudi podpredsednik in tajnik.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko UO najame računovodjo.

Finančno materialno poslovanje Društva je javno za vse člana Društva.

28. člen

Za organizacijsko tehnična in poslovna opravila Društva, ki presegajo določen obseg, lahko prejmejo člani plačilo.

Plačilo določa poseben stroškovnik oz. sklep UO.

Za dela, ki so trajnega značaja in ki po obsegu presegajo neprofesionalni pristop, lahko Društvo sklene s posameznikom ustrezno pogodbo.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

29. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom skupščine z 2/3 večino navzočih članov, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev,
- z odločbo pristojnega upravnega organa.

V primeru prenehanja delovanja Društva preide premoženje Društva drugemu društvu s podobno dejavnostjo, ki ga izbere na zadnji skupščini, skupščina društva na predlog UO z 2/3 večino.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta statut je sprejela skupščina dne 6. 7. 2016. Statut začne veljati takoj po sprejemu na skupščini Društva.

Predsednica Društva:

Podpis: